

Putzordnung



Vorwort:

Zur Erhaltung der Sauberkeit und der Ordnung in unserem Vereinsheim wurde die vorliegende Putzordnung inkl. der jeweiligen Verantwortlichkeiten erstellt.

Modus:

Die anstehenden, in dieser Ordnung beschriebenen Tätigkeiten und Verantwortlichkeiten, werden durch wöchentlich wechselnde Teams erledigt. Ein Team besteht jeweils aus zwei aktiven Mitgliedern des Vereins.

Jugendliche zwischen 14 und 18 Jahren bilden jeweils mit einem Erwachsenen ein Team. Neue Mitglieder, sowie Kinder unter 14 Jahren, werden als 3. Person einem bestehenden Team zugeordnet.

Die Einteilung der Teams erfolgt rollierend und wird durch Dennis Rothaug (E-Mail: dennis.rothaug@bv-pforzheim.de; Tel.: 0162/9014557) vorgenommen. Einteilungswünsche, bzw. Tauschwünsche können mit ihm abgestimmt werden. Das Ergebnis der Einteilung kann dem veröffentlichten Arbeitsplan entnommen werden.

Kann oder möchte ein Mitglied den Dienst nicht leisten, so kann es sich durch eine Gebühr i.H.v. 30,- Euro pro Dienst „freikaufen“. Andere Mitglieder können sich bereit erklären, über den eigenen Dienst hinaus, Dienste gegen Entgelt zu übernehmen. In diesem Fall geht die „Freikauf-Gebühr“ direkt an den Ersatzdienstleistenden. Wird ein Dienst nicht gemacht so entsteht ein Strafgeld i.H.v. 50,- Euro, welches dem Verein zukommt. Der Verein zieht das Strafgeld des Mitglieds per Lastschrift ein.

Reinigung:

Die Reinigung hat möglichst gegen Ende der jeweiligen Woche stattzufinden und muss bis spätestens zum Spieltag (Samstag 11:00 Uhr Snooker / Sonntag 09:30 Uhr Pool) erfolgen.

In der nachfolgenden Übersicht sind die jeweiligen Arbeiten aufgelistet. Eine entsprechende Checkliste liegt aus und ist vom Team abzuholen.

KW: _____ **Team-Kz:** _____ **Name 1:** _____ **Name 2:** _____ **Name 3:** _____

Lfd.-Nr.	Was	Gerät	Mittel	Hdz.
1	Wanduhr abwischen	Universaltuch (grün)	---	
2	Billardlampen abstauben	Universaltuch (grün)	---	
3	Fenster- & Türrahmen (waagr. Flächen)	Universaltuch (grün)	---	
4	Fenstersimse feucht wischen	Universaltuch (grün)	Alleskönner	
5	Heizkörper (waagr. Flächen)	Handschuh (weiß)	Alleskönner	
6	Tische und Stühle feucht abwischen	Universaltuch (grün)	Alleskönner	
7a	Bandenspiegel (Pool) feucht abwischen	Universaltuch (grün)	---	
7b	Bandenspiegel (Snooker) nebelfeucht abwischen	Universaltuch (grün)	---	
8	Sockelleiste entstauben	Staubsauger – kl. Düse	---	
9	Boden saugen (Spielraum, Küche, Lager, Vorraum)	Staubsauger	---	
10	Boden feucht wischen (Spielraum, Küche, Lager, Vorraum)	Bodenwischer	Alleskönner	
11	Küche: Arbeitsflächen abwischen	Universaltuch (grün)	Alleskönner	
12	Küche: Spüle reinigen	Universaltuch (grün)	Alleskönner	
13	Küche: Geräte feucht abwischen	Universaltuch (grün)	---	
14	Küche: Müllbehälter feucht auswischen	Universaltuch (grün)	Alleskönner	
15	Beistell- und Bistrotische feucht abwischen	Universaltuch (grün)	Alleskönner	
16	Sitzmöbel nebelfeucht abwischen	Universaltuch (grün)	Alleskönner	
17	Übrige Tätigkeiten A-F	---	---	

Übrige Tätigkeiten:

Des Weiteren sind in der jeweiligen Woche folgende Arbeiten zu erledigen:

- A. Restmülltonne, Gelber Sack und Altpapier laut Abfallplan am Vorabend der Abholung raus stellen (Straßenkreuzung links vor Kiosk). Die Restmülltonne ist am Tag der Leerung wieder an den ursprünglichen Platz zu stellen.
- B. Überprüfung des Mindestbestandes an Getränken, Kaffee & Zubehör, sowie Snacks und bei Unterschreitung Mitteilung an jeweiligen Verantwortlichen des Vorstandes
- C. Überprüfung des Mindestbestandes an Handseife, Handtücher, Toilettenpapier, Reinigungsmittel, etc. und bei Unterschreitung Mitteilung an jeweiligen Verantwortlichen des Vorstandes
- D. Papierhandtuch-Eimer (im WC) in Müllsack entleeren
- E. Aschenbecher in kleine Mülltüte entleeren und in Mülltonne entsorgen
- F. Jeder Wochen-Putzdienst dokumentiert seine Arbeit per Handzeichen und legt diese Dokumentation im Ordner „Putzdienst“ ab.